ANEXO

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL MENSAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO AVALIADO:** | | | | | |
| **MATRÍCULA:** | | | **DATA DE NOMEAÇÃO:** | | |
| **CARGO:** | | | **CLASSE/PATENTE:** | | |
| **UNIDADE\ÓRGÃO\ENTIDADE:** | | | | | |
| **AVALIAÇÃO REFERENTE AO MÊS DE:** | | | | | |
| **Nº** | **CRITÉRIOS – C** | | | **AVALIAÇÃO**  **(Pontos de 0 a 10)** |  |
| **C-1** | **Produtividade no desempenho das funções** | * postura orientada para a busca continua da satisfação das necessidades e superação das expectativas dos clientes internos e externos. * capacidade de produzir mais com menor quantidade de recursos ou em menor espaço de tempo. Pode-se traduzir, também, na capacidade de atingir resultados   em tempo mais curto. | |  |  |
| **C-2** | **Conhecimento de métodos e técnicas necessários para o desenvolvimento das atividades referentes ao cargo efetivo na unidade de exercício** | * executa corretamente as atividades pelas quais é responsável, demonstrando percepção do impacto do seu trabalho sobre as demais tarefas. * apresenta domínio dos processos, ferramentas e habilidades necessárias ao desempenho das atividades no trabalho. * Compreende os problemas relativos às suas atividades e sabe como resolvê-los. * percebe possíveis problemas em suas atividades, propõe alternativas de solução e comunica às pessoas   responsáveis pela solução. | |  |  |
| **C-3** | **Visão sistêmica, trabalho em equipe e liderança** | * capacidade para perceber a integração e interdependência das partes que compõem o todo, visualizando tendências e possíveis ações capazes de influenciar o futuro. * habilidade para interagir com as pessoas de forma empática, inclusive diante de situações conflitantes, demonstrando atitudes assertivas, comportamentos maduros e não combativos. * capacidade para catalisar os esforços grupais, de forma a atingir ou superar os objetivos organizacionais, estabelecendo um clima motivador,   formação de parcerias estimulando o desenvolvimento de equipe. | |  |  |
| **C-4** | **Comprometimento com o trabalho** | * executa suas atividades visando um resultado final. * busca continuamente o alcance das metas e objetivos individuais, visando à obtenção de resultados para a instituição. * busca a ampliação do conhecimento em sua área de atuação, mantendo-se atualizado por iniciativa própria ou aproveitando as oportunidades oferecidas pela   instituição. | |  |  |
| **C-5** | **Cumprimento das normas de procedimentos e de conduta no desempenho das atribuições do cargo** | * comparece com regularidade e prontidão ao local de trabalho, cumprindo o horário preestabelecido para sua jornada. * conhece e cumpre as normas gerais de estrutura e funcionamento da instituição, bem como os regulamentos vigentes na área de atuação. * aplica procedimentos adequados ao bom funcionamento da Unidade. | |  |  |
| **PONTUAÇÃO OBTIDA NO FORMULÁRIO** | | | |  | |
| NOME DO CHEFE IMEDIATO  / /    Assinatura Local Data | | | | | |