|  |
| --- |
| **1. Descrição do Objeto**  (Identificar as motivações do projeto, apontando os resultados esperados com a sua realização (exemplo: promover o acesso a produções audiovisuais; difundir produções de origens étnicas e regionais etc). **Se necessário, insira novas linhas**. |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Cronograma Físico/Financeiro**  (Deve constar as etapas de realização do projeto, com prazos: dia/mês/ano, e valores). **Se necessário, insira novas linhas.** | | | |
| **Etapas** | **Período** | | **Estimativa**  **de Valor (R$)** |
| **Início** | **Fim** |
| Preparação / Pré-Produção |  |  |  |
| Execução / Produção |  |  |  |
| Divulgação / Comercialização / Distribuição |  |  |  |
| Pós-Produção / Encerramento |  |  |  |
| **Total** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Contrapartida**  (Apresentar a importância do projeto à sociedade, referindo-se ao tratamento dado a questões como memória, patrimônios material e imaterial, democratização do acesso à cultura, integração com outros agentes e criadores, proximidade com seus públicos, oferta de alternativas qualificadas de lazer etc). **Se necessário, insira novas linhas.** | |
| 01  02  03  04  05  06  07  08  09  10 |  |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Plano Básico de Divulgação**  (Devem ser indicadas as peças gráficas ou os veículos de comunicação, com o tamanho ou duração e a quantidade prevista para cada peça). **Se necessário, insira novas linhas.** | | | |
| **Peças de Divulgação** | | **Dimensões** | **Quantidade** |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  |
| 05 |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Plano Básico de Distribuição / Circulação / Comercialização**  (Indique o produto/local/quantidade de distribuição dos bens e/ou serviços resultados do incentivo público).  **Se necessário, insira novas linhas).** | | | | |
| **Produto/Serviço** | | **Local de Distribuição/Circulação** | **Quantidade** | **Valor (R$)** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Planilha Orçamentária (01 de 02)** | | | | | | |
| **Fase** | **Etapa** | **Descrição**  **da Despesa** | **Unidade**  **de Medida** | **Quant** | **Valor Unitário** | **Valor**  **Total (R$)** |
| 1. PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO | 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |  |  |
| 1.7. |  |  |  |  |  |
| 1.8. |  |  |  |  |  |
| 1.9. |  |  |  |  |  |
| 1.10. |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO)** | | | | | |  |
| 2. PRODUÇÃO / EXECUÇÃO | 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |
| 2.4. |  |  |  |  |  |
| 2.5. |  |  |  |  |  |
| 2.6. |  |  |  |  |  |
| 2.7. |  |  |  |  |  |
| 2.8. |  |  |  |  |  |
| 2.9. |  |  |  |  |  |
| 2.10. |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (PRODUÇÃO / EXECUÇÃO)** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Planilha Orçamentária (02 de 02)** | | | | | | |
| **Fase** | **Etapa** | **Descrição**  **da Despesa** | **Unidade**  **de Medida** | **Quant** | **Valor Unitário** | **Valor**  **Total (R$)** |
| 3. DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO  / DISTRIBUIÇÃO | 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |  |
| 3.4. |  |  |  |  |  |
| 3.5. |  |  |  |  |  |
| 3.6. |  |  |  |  |  |
| 3.7. |  |  |  |  |  |
| 3.8. |  |  |  |  |  |
| 3.9. |  |  |  |  |  |
| 3.10. |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO)** | | | | | |  |
| 4. PÓS-PRODUÇAO  / ENCERRAMENTO | 4.1. |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |  |  |
| 4.6. |  |  |  |  |  |
| 4.7. |  |  |  |  |  |
| 4.8. |  |  |  |  |  |
| 4.9. |  |  |  |  |  |
| 4.10. |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (PÓS-PRODUÇAO / ENCERRAMENTO)** | | | | | |  |
| 5. OBRIGAÇÕES | 5.1. | INSS  (Proponente Pessoa Jurídica) | Taxa |  |  |  |
| 5.2. | Despesas Bancárias | Meses |  |  |  |
| 5.3. |  |  |  |  |  |
| 5.4. |  |  |  |  |  |
| 5.5. |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (OBRIGAÇÕES)** | | | | | |  |
| **VALOR DO PROJETO** | | | | | |  |

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome completo do proponente**

|  |
| --- |
| **Dicas sobre a Planilha Orçamentária** |
| ***Coluna "Descrição da despesa"***: indique o item/serviço a ser adquirido/contratado/utilizado;  ***Coluna "Quantidade"***: indique a quantidade de aquisições/contratações/utilizações do item serviço;  ***Coluna "Unidade de medida"***: indique a unidade de medida que mensure (serviços, litros, quilos, metros, etc) a forma de aquisição/contratação/utilização;  ***Coluna "Quantidade unidade"***: indique a quantidade de unidades de medida pagas pelo projeto;  ***Coluna "Valor unitário"***: informe o preço unitário de cada unidade;  ***Coluna "Valor total"***: resultado da fórmula Quantidade unidade x Valor unitário;  ***Linha "Divulgação/Comercialização/Distribuição"***: valor mínimo de 5% e máximo de 20% do valor total do projeto;  ***Linha "INSS - AGENTE CULTURAL Pessoa Jurídica"***: calcular 20% do valor total previsto para prestação de serviços por Pessoa Física. |