**INCLUIR RELATÓRIO NO TEAMAUDIT**

A seguir serão apresentadas as instruções para incluir relatório de auditoria no TeamAudit

**Nota:** Neste passo devem ser anexados tanto o relatório gerado em formato Word, assim como, a versão final digitalizada do relatório em formato PDF enviada para a unidade auditada

1. INCLUIR RELATÓRIO
* Acessar auditoria no TeamAudit
* Clicar na aba lateral *Execução* (caso não consiga na aba *Execução*, clicar na aba lateral *Revisão*)
* Clicar no Teste *Informações do Relatório de Auditoria*
* Clicar no Passo *Anexar Relatório Digitalizado*
* Clicar na aba 
* Clicar em 
* Clicar em *Novo Registro* 
* Em  escolher o arquivo do relatório para upload
	+ **Nota: Também devem ser incluídos eventuais arquivos anexos que devam ser enviados para a unidade auditada junto com o Relatório de Auditoria.**
* Salvar 